



COMUNE DI FAENZA
Settore Cultura Istruzione
Servizio Infanzia Istruzione e Sport

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA DEI COMUNI DI FAENZA, CASTEL BOLOGNESE, SOLAROLO, RIOLO TERME E CASOLA VALSENI, PER GLI ANNI EDUCATIVI 2015/2016 - 2016/2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione alla determinazione del Settore Cultura Istruzione e Sport n. 842 del 17/9/2015 (prot. gen. 43803 del 23/9/2015) e ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato del Comune di Faenza (delibera di G.C. n. 268 del 29/7/2008 e successive modificazioni ed integrazioni):

RENDE NOTO CHE

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA DEI COMUNI DI FAENZA, CASTEL BOLOGNESE, SOLAROLO, RIOLO TERME E CASOLA VALSENI, PER GLI ANNI EDUCATIVI 2015/2016 - 2016/2017.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
2. idoneità fisica all'impiego;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non aver a proprio carico procedimenti penali in corso;
5. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati presso una pubblica amministrazione;
6. diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in pedagogia o scienze dell'educazione o scienze della formazione primaria o psicologia o lauree specialistiche (LS) o lauree magistrali (LM) ad esse equiparate secondo la tabella allegata al decreto del Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca del 9 luglio 2009 e modifiche successive;
7. avere già svolto funzioni di coordinamento pedagogico in istituzioni educative per la prima infanzia, di gestione dell'offerta formativa e di programmazione educativa per almeno due anni;
8. qualità di libero professionista in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
9. conoscenza ed uso dei mezzi informatici e dei relativi software;
10. essere in possesso della patente di guida cat. B (o superiore);

11. essere automunito.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di Coordinatore pedagogico avrà ad oggetto l'espletamento delle seguenti attività:

- coordinamento e supporto pedagogico ai servizi educativi e per l'infanzia (0/3 anni) svolti dai nidi comunali e dalle strutture convenzionate dai Comuni: organizzazione, formazione, funzione di controllo e verifica del progetto pedagogico e della qualità dei servizi; supporto all'attività amministrativa;
- supporto ai Comuni per l'elaborazione dei Piani di zona;
- supporto ai Comuni per la formazione delle sezioni e l'inserimento dei bambini nei servizi;
- assistenza e consulenza pedagogica alle famiglie in caso di necessità;
- predisposizione del piano della formazione permanente del personale operante nei servizi per l'infanzia 0-3 anni, collaborazione alla organizzazione dei corsi, della documentazione e del materiale dei corsi;
- eventuali funzioni di tutor di studenti tirocinanti accolti dai Comuni nelle proprie strutture educative;
- supporto ai Comuni nella valutazione di progetti di servizi educativi sperimentali;
- partecipazione, se richiesto, alle riunioni degli organismi di partecipazione previsti dai Regolamenti dei Comuni;
- consulenza ai privati in merito all'apertura di nuovi servizi per la prima infanzia 0-3 anni;
- funzioni di assistente del direttore dell'esecuzione in relazione alle verifiche degli appalti di gestione dei servizi educativi affidati dai Comuni;
- gestione dei rapporti con il Coordinatore pedagogico nominato dall'ente gestore nel caso dell'affidamento di servizi a terzi;
- partecipazione, in qualità di membro, alle sedute della Commissione Tecnica Distrettuale per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi e la vigilanza sui servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia;
- partecipazioni alle commissioni ed ai gruppi di lavoro istituiti dai Comuni in materia di servizi educativi e per l'infanzia 0-3 anni, assumendone il coordinamento, se richiesto; partecipazione a riunioni, commissioni, gruppi di lavoro in materia di servizi educativi per l'infanzia 0-3 anni, a cui i Comuni sono chiamati a partecipare, se richiesto;
- partecipazione a eventi, manifestazioni, incontri, organizzati a livello regionale e nazionale nelle materie oggetto dell'incarico;
- elaborazione di "carte di servizio" per i servizi educativi (0/3 anni): elaborazione di un sistema di riferimento per concessioni, appalti di servizio e accreditamenti, in collaborazione con i servizi e i gestori dei nidi del territorio;
- supporto nell'elaborazione dei Regolamenti dei Comuni in materia di servizi educativi e per l'infanzia (0/3 anni);
- organizzazione della molteplicità delle informazioni, documentazione e valorizzazione delle esperienze degli educatori professionali per la prima infanzia al fine di favorire gli scambi,

i confronti, la rielaborazione e la collaborazione tra di essi anche grazie all'utilizzo della rete informatica e la realizzazione di pagine web;

- supporto pedagogico nei confronti delle altre istituzioni educative e scolastiche presenti sul territorio; cura dei rapporti con i servizi competenti per l'integrazione dei bambini svantaggiati e per la tutela della salute; supporto ai Comuni nei rapporti con le realtà educative paritarie e private;
- eventuale supporto pedagogico nell'ambito delle attività e dei servizi posti in essere dai Comuni relativamente a fasce di età successive alla fascia 0-3 e in particolare adolescenziali, anche con riferimento a progetti specifici;
- eventuale supporto pedagogico per l'integrazione educativa-socio-sanitaria per attività e servizi rivolti ai bambini, preadolescenti e adolescenti al fine di un migliore raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari e una migliore collaborazione tra le famiglie e la comunità locale (L. 14/2008; Piani di zona sul benessere e salute);
- eventuale supporto pedagogico per la realizzazione di sistemi formativi integrati (pubblico/privato) che coinvolgano le scuole e le agenzie formative del territorio anche in relazione ad interventi di natura extracurricolare;
- partecipazione alle riunioni del Coordinamento pedagogico provinciale.

Il compenso complessivo per l'intero periodo è di € 46.724,22 (IVA 22% e oneri previdenziali inclusi).

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La scelta del coordinatore pedagogico sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, tramite la comparazione dei curricula professionali più colloquio, con attribuzione di particolare rilievo alle esperienze professionali maturate come coordinamento pedagogico nell'ambito dei servizi per la prima infanzia con l'attribuzione del **punteggio massimo di 40 punti**, di cui:

A) Esperienza specifica di incarichi analoghi a quello oggetto del presente avviso presso strutture pubbliche, con particolare preferenza per quelli che comprovano la conoscenza del contesto territoriale in un'ottica di efficiente orientamento nella rete dei servizi della regione Emilia - Romagna - Massimo punti 20 così distribuiti:

attività svolta con enti e/o strutture pubbliche con sede nella Regione E.R.	Punti 0,3 per ogni mese di attività svolta
attività svolta con società e/o strutture private con sede nella Regione E.R.	Punti 0,2 per ogni mese di attività svolta
attività svolta con enti e/o strutture pubbliche con sede in altre regioni	Punti 0,1 per ogni mese di attività svolta
attività svolta con società e/o strutture private con sede in altre regioni	Punti 0,05 per ogni mese di attività svolta

B) Curriculum professionale - Massimo punti 10 così distribuiti:

1) Diploma di laurea richiesto dall'avviso pubblico

nessun punteggio

- | | |
|---|---------------------------|
| 2) Titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'accesso
max valutabili 2 titoli | punti 1,5 ciascuno |
| 3) Diploma di specializzazione e/o di particolare abilitazione
max valutabili 2 titoli | punti 1,3 ciascuno |
| 4) Corso di perfezionamento ed aggiornamento
max valutabili 2 titoli | punti 1,2 ciascuno |
| 5) Valutazione complessiva curriculum - massimo | punti 2 |

C) Colloquio individuale - Massimo punti 10

Saranno ammessi al colloquio solo i primi 3 candidati così come risultanti dalla somma dei punteggi assegnati secondo i curricula professionali di cui ai precedenti punti A e B.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio individuale che consiste nell'esposizione del proprio percorso professionale e formativo, volto ad accertare le attitudini al coordinamento, le competenze personali e le motivazioni, nonché altre conoscenze ritenute utili ai fini del conferimento dell'incarico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura di selezione è necessario presentare domanda di partecipazione, utilizzando il modulo **allegato A, debitamente sottoscritto a pena di esclusione**, in carta semplice, cui deve essere **allegata**:

- a) una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità;
- b) il proprio curriculum vitae **debitamente sottoscritto**. Si precisa che la sottoscrizione ha valore di autocertificazione.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è il 15 ottobre 2015.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine sopra citato.

La domanda deve essere presentata TASSATIVAMENTE, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. **spedizione postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno - avendo cura di specificare sulla busta: "Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di incarico professionale per Coordinatore pedagogico dei servizi per l'infanzia" - al seguente indirizzo:

Sindaco del Comune di Faenza – Piazza del Popolo, 31 – 48018 FAENZA (RA)

2. **presentazione diretta**, entro il giorno di scadenza della selezione nell'orario di apertura dell'ufficio, presso:

Ufficio Archivio/Protocollo del Comune di Faenza, sito in Piazza del Popolo, 31 – 48018 FAENZA (RA)

N

In caso di consegna diretta all'ufficio Archivio/Protocollo, **la sola prima pagina della domanda di ammissione (allegato A) va redatta in duplice copia**, in modo da consentire l'immediata restituzione di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente.

Si ricorda che l'Ufficio Archivio/Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì - Mercoledì - Venerdì: 08.30 - 13.30

Martedì - Giovedì: 08.30 - 13.30; 14.30 - 16.30

3. **invio alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Faenza (PEC) comune.faenza@cert.provincia.ra.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato**, avendo cura di precisare nell'oggetto: "Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di incarico professionale per Coordinatore pedagogico dei servizi per l'infanzia".

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Faenza (ricevuta di avvenuta consegna). Quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda se allegato) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e modifiche successive. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente - nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

4. **a mezzo fax** al seguente numero dell'Ente: 0546-691499.

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, ovvero di sciopero del personale comunale o di quello degli Uffici Postali, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'inoltro della domanda deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, nello Statuto e nei Regolamenti dell'Ente e rimane valida per il termine di 180 giorni dalla data di scadenza della presente selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Le stesse dovranno essere eventualmente ripresentate con le modalità e nei termini ivi previsti.

Il Curriculum Vitae redatto in carta semplice, **datato e sottoscritto**, dovrà contenere tutte le informazioni atte a consentire un' adeguata valutazione dell'esperienza specifica in incarichi analoghi a quello oggetto della presente selezione e del proprio curriculum professionale: pertanto non sarà attribuito punteggio ai periodi di attività professionale, ai titoli di studio, di specializzazione e formazione indicati in modo generico ovvero qualora non vengano forniti tutti gli elementi utili ad una corretta e precisa valutazione degli stessi.

In particolare:

Per quanto riguarda le esperienze professionali, occorre specificare:

- esatta indicazione degli estremi identificativi del datore di lavoro;
- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio e conclusione (con indicazione di giorno, mese e anno), regime orario, categoria/ruolo, qualifica e mansioni svolte.

Per quanto riguarda le esperienze di studio, corsi di formazione, specializzazione, abilitazione specificare:

- denominazione del corso ed ente promotore e/o gestore;
- eventuale qualifica conseguita;
- numero ore ed eventuale votazione finale e/o esame;

Per quanto riguarda le eventuali pubblicazioni, queste dovranno essere prodotte in una delle seguenti modalità:

- Articoli:
 - originale;
 - copia legale o autenticata ai sensi di legge;
 - fotocopia semplice, corredata da autocertificazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, utilizzando il modulo allegato (**Allegato B**).
- Libri:
 - fotocopia semplice della copertina e dell'indice, corredata da autocertificazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, utilizzando il modulo allegato (**Allegato B**).

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza dell'avviso, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi comunali.

I candidati ammessi al colloquio individuale sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio il giorno:

30 ottobre 2015 ore 9.30
Sala Bigari c/o Residenza Municipale
Piazza del Popolo n. 31

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica della sede e dell'orario di svolgimento della selezione saranno comunicati attraverso apposito avviso a **decorrere dal 26 ottobre 2015** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito del Comune di Faenza al seguente indirizzo: www.comune.faenza.ra.it (sezione "Bandi, concorsi, selezioni e incarichi").

Non saranno effettuate convocazioni individuali. La data e le sede del colloquio comunicate con il presente avviso sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale. Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento del colloquio saranno comunicate esclusivamente nei modi descritti nel presente avviso, mediante pubblicazione sul sito dell'ente nella sezione "Bandi ,concorsi, selezioni e incarichi".

E' cura dei candidati verificare l'ammissione al colloquio individuale, la sede e l'orario di svolgimento dello stesso e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione Comunale procederà ad affidare l'incarico al vincitore entro 180 giorni dalla conclusione della procedura, allorché le disposizioni normative lo consentano; inoltre l'Amministrazione Comunale si riserva, per motivi di pubblico interesse, il diritto di modificare, prorogare od eventualmente non dar seguito alla presente selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 è il dott. Paolo Venturoli - Tel. 0546 - 691671 (mail: paolo.venturoli@comune.faenza.ra.it).

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio on-line dell'Ente sul sito internet www.comune.faenza.ra.it

Faenza, lì 25 settembre 2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
CULTURA ISTRUZIONE
D.ssa Benedetta Diamanti

